

BM-01 EĞİTİM VE AKREDİTASYON

- Kalite geliştirmeye yönelik çalışmaları yürütmek,
- Akademik ve idari hizmetleri geliştirmeye yönelik lme, izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek,
- İ ve dış değerlendirme organizasyonlarını koordine etmek ve yürütmek,
- Üniversite birimlerinde yer alan kalite komisyonları ile eşgüdümü sağlamak,
- Sürekli iyileştirme süreci ile ilgili düzeltici ve önleyici faaliyetlerin takibini sağlamak,
- Kaliteye yönelik seminerlere, konferans ve toplantılara katılarak; elde edilen bilgileri niversitemize yaymak,
- Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi ve doğru bir şekilde yürütülmesi için personellere eğitim ve toplantılar düzenlemek,
- Bölümde yürütülen iyileştirme çalışmalarına ilişkin yenilikçi ve zgn fikirleri belirleyerek, kurum içerisinde yaygınlaştırılmasını sağlamak
- Kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek,
- İ ve Dış Değerlendirme,
- Stratejik Planlama ve İzleme’de rehberlik etmek
- Eğitim akreditasyonu için gerekli koordinasyonun yürütülmesi,
- Eğitim planıyla ilgili veri toplanması, değerlendirilmesi ve bölüm başkanlığına sunulması,
- MÜDEK akreditasyonu için gerekli bilgi ve belgelerin derlenmesi,
- Her ders için dosya (ğrenim ıktıları, konu akışı, ders notu, dev ve sınav kâğıdı rneği, başarı izelgesi vd.) hazırlanması ve güncellenmesi,
- Her yarıyıl sonu MÜDEK ders anketlerinin uygulanması, karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi ve bölüm başkanlığına raporlanması,
- Zayıflık, kaygı ve gözlemlerin giderilmesi için düzeltici önlemlerin listelenmesi, bölüm başkanlığına bildirilmesi ve izlenmesi,
- Bologna sürecinin izlenmesi

BM-02 İNTİBAK VE ÖNCEDEN KAZANILMIŞ YETERLİLİKLERİN TANINMASI KOMİSYONU

- Bölüme yatay geçiş yoluyla katılan öğrencilerin intibaklarını yapmak.
- Bölüme dikey geçiş yoluyla katılan öğrencilerin intibaklarını yapmak.
- Bölüm hedeflerine ulaşmada dersler arasındaki ilişkileri belirlemek.
- Çift anadal ve yandal öğrencilerinin programlarını yapmak.
- Öğrencilerin önceden edinilmiş sertifika, eğitim vb. yeterliliklerin incelenmesi ve gerekli intibak işlemlerinin yapılması

BM-03 BİLİŞİM VE ANKET HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

- Bölüm internet sayfasının düzenlenmesi ve güncellenmesi,
- Bölüm web sayfasında öğrenciler için linkler oluşturulması,
- Bölümdeki aktivitelerinin ve yeniliklerin web sitesinde duyurulması ve etkinliklerin paylaşılması,
- Geri bildirim takibi için anketlerin oluşturulması, duyurulması, sonuçlandırılması ve paylaşımını yapmak

BM-04 LABORATUVAR, GÜVENLİK VE ALTYAPI GELİŞTİRME KOMİSYONU

- Bölüm derslerinin yapıldığı dersliklerde ve laboratuvarlarda eğitimin sürdürülmesi için gerekli fiziksel ortamın uygunluğunu kontrol etmek, ihtiyaçları belirlemek ve Bölüm öğretim elemanları ve öğrencilerinden gelen talepleri değerlendirmek.
- Eğitimin verildiği tüm dersliklerde kullanılan tepegöz, tahta, projektör, perde, gibi eğitim araçlarının tamam olduğunu ve uygun şekilde kullanılır olduğunu sürekli olarak izleyebilecek kontrol mekanizmasını kurarak aktif hale getirilmesi için Bölüm nezdinde girişimde bulunulmasını sağlamak.
- Bilgisayar ve mesleki konularla ilgili laboratuvarlardaki ortamın uygunluğunu, kullanılan teçhizatın işlevliğini kontrol etmek, laboratuvar sorumluları ile irtibata geçerek gereksinimlerini belirlemek.
- Üniversite içinde ve dışında yangın, deprem, sel gibi afetler ve kriz yönetimi konularında, güvenlik ve iş kazalarını önleyici tedbirler konusunda her türlü toplantı ve etkinlikleri izleyerek Bölüm personelini ve öğrencilerini bilgilendirmek.
- Bu komisyon üyelerinin gerekli eğitim kursları ve seminerlere katılması için gerekli girişimlerde bulunmak.
- Bölüme ait binalardaki koridor, laboratuvar, idari ofisler, çalışma odaları, kütüphane, atölye gibi yerlerin belirleyerek sorumluluk alanlarının bir listesini hazırlamak.
- Belirlenen sorumluluk alanlarında önem sırasına göre haftalık, aylık ve yıllık dönemlerde yapılacak kontrollerin hangi sıklıkla ve hangi güvenlik konularında yapılacağını gösteren planı hazırlamak.
- Laboratuvar ve atölyelerde iş ve eğitim kazalarını en aza indirebilmek için gerekli uyarı ve bir kaza durumunda neler yapılması gerektiğini belirten levhaları hazırlayarak uygun yerlere asılmasını sağlamak. Laboratuvarlarda ilkyardım çantasının bulunmasını sağlamak.
- Sorumluluk bölgesi içinde yangın söndürme hortumları ve cihazlarını kontrol etmek ve kullanım süresi geçmiş olanlar var ise derhal değiştirilmesi için bölüme bildirilmesini sağlamak.
- Kazaları önleme konularıyla ilgili yönetmelikleri araştırarak bu yönetmeliklerin bir kopyasını elde etmek, incelemek ve gereken çalışmaları başlatmak ya da ilgili kuruluşlar ile iletişime geçerek başlatılmasını sağlamak.
- Sorumluluk alanı içerisinde hırsızlık olaylarını önlemek üzere gördüğü eksiklikleri belirlemek ve önerilerini Bölüm Kurulu'na bir raporla bildirmek.
- Kendi sorumluluk alanlarını sürekli kontrol ederek güvenlik ve altyapı konusunda gördüğü tüm eksiklikleri belirlemek ve bu konuda bir rapor hazırlamak.

BM-05 ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOMİSYONU

- Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi ulusal ve uluslararası programlarla ilgili koordinasyon ve organizasyonların yürütülmesi,
- Öğrenci hareketliliğini sağlayacak programların (Erasmus, Farabi gibi) uygulamalarının ve değerlendirilmesinin yapılması

BM-06 ENDÜSTRİYEL İLİŞKİLER VE STAJ KOMİSYONU

- Bölüm öğrencileri ile sektör arasında iletişim kurmak ve devamlılığını sağlayacak etkinlikler yapmak.
- Bölüm öğrencilerini mevcut mesleki kuruluşlardan meslek odası, ilgili resmi kurumlar, dernekler vb. haberdar ederek, bağlantı ve iletişim sağlamak.
- Bölümün staj ile ilgili çalışma program ve esaslarını belirlemek.
- Öğrencilerin stajlarını program hedef ve çıktılarına uygun şekilde yapmalarını sağlamak.
- Staj yerleri, kontenjanları ve şartları ile ilgili araştırmaları ve gerekli yazışmaları yapmak, bunları öğrencilere uygun yollarla (internet gibi) ilan etmek ve bu konuda rehberlik etmek.
- Staj ile ilgili anketler hazırlamak, uygulamak, değerlendirmek, raporları Bölüm Kurulu'na sunmak.
- Öğrencilerin staj defterlerinin, raporlarının ve sicil fişlerinin incelenmesini, öğrencilerin yaptıkları çalışmaları sunmalarını ve çalışmalarının değerlendirilmesini sağlamak ve sonuçları Bölüm Kurulu onayı ile öğrenci işlerine iletmek.
- Öğrencilerin yurtdışında staj yapma olanaklarını araştırmak.
- İşveren kuruluşlar ile periyodik görüşmeler yaparak daha nitelikli mühendis yetiştirebilmek ile ilgili görüşlerini alarak değerlendirmek ve görüşlerini bir rapor haline getirmek.
- Staj zamanında stajın kalitesi ve kurallara uygunluğunu izlemek üzere firmalar ile iletişime geçerek gerekli denetim mekanizmasını kurmak ve işler hale getirmek.
- Staj olanakları sağlayacak kurum ve kuruluşların istek ve ihtiyaçlarını öğrenmek üzere bir anket çalışması yapmak, anket sonuçlarından ve elde ettiği görüşmelerden yola çıkarak staj olanaklarının geliştirilmesi için gerekli önerilerini bir rapor haline getirmek.

BM-08 MEZUNLARLA İLİŞKİLER, SOSYAL AKTİVİTELER VE TANITIM KOMİSYONU

- Mezunlar için veri tabanı ve iletişim ağı oluşturulması,
- Öğrencileri sosyal ve kültürel faaliyetlere yönlendirmek,
- Bölüm bünyesinde her yıl gerçekleştirilen, mezuniyet törenleri ve yılsonu etkinlikleri gibi sosyal ve kültürel alandaki tüm faaliyetlere öncülük etmek,
- Bölümümüze kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların etkinliklerini planlamak,
- Sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetler düzenlemek,
- Öğretim elemanları ve diğer öğrenciler arasındaki iletişimi zenginleştirmek görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.